

**УСТАНОВА КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД“**  
Београд, Капетан Мишина број 6а

**СТАТУТ**  
**УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**  
**„ПАРОБРОД“**

Београд, мај 2010. године  
**САДРЖАЈ**

	<b>страна</b>
<b>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b>	1
<b>II ЦИЉЕВИ УСТАНОВЕ</b>	1
<b>III НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ</b>	1
<b>IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ</b>	2
<b>V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА</b>	3
1. <i>Директор</i>	3
1/1 <i>Вршилац дужности директора</i>	3
1/2 <i>Надлежност директора</i>	4
1/3 <i>Престанак дужности директора</i>	4 -5
2. <i>Управни одбор Установе</i>	6
3. <i>Надзорни одбор</i>	7
4. <i>Уметнички и програмски савети</i>	7
<b>VI СРЕДСТВА УСТАНОВЕ</b>	7
<b>VII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ</b>	7
1. <i>Унутрашња организација и систематизација</i>	8
2. <i>Колективно организовање</i>	8
3. <i>Синдикално организовање</i>	9
<b>VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА</b>	9
<b>IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ</b>	9
<b>X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГА АКТА УСТАНОВЕ</b>	10
<b>XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b>	10

На основу члана 44. Закона о култури („Службени гласник РС”, број 72/2009 ) и члана 16. Одлуке о оснивању Установе културе Градске општине Стари град „Пароброд” („Службени лист града Београда”, број 8/10), Управни одбор Установе културе „Пароброд”, Београд, Улица Капетан Мишина број 6а, на седници одржаној дана 24. маја 2010. године, доноси

## **СТАТУТ УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД „ПАРОБРОД”**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Установа културе Градске општине Стари град "Пароброд", (у даљем тексту: Установа), Београд, Капетан Мишина број 6а, основана је Одлуком Скупштине Градске општине Стари град број I-01 бр. 06-28/10 од 24.03.2010. године.

#### **Члан 2.**

Статут је основни општи акт Установе и сви остали акти Установе морају бити у складу са статутом.

### **II ЦИЉЕВИ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 3.**

Циљеви Установе су стварање, презентација и конзумација културе и уметности локалне заједнице Градске општине Стари град и града Београда. Наведено подразумева подстицање едукације и примене нових технологија у култури, популаризацију појединачних и групних културних активности и креативних потенцијала у сценско-музичким, драмско-филмским, областима ликовне и примењене уметности, као и у друштвено-хуманистичким наукама.

### **III НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 4.**

Установа послује под називом Установа културе Градске општине Стари град "Пароброд".

Скраћени назив Установе је УК "Пароброд".

Седиште Установе је у Београду, Улица Капетан Мишина број 6а.

Установа културе "Пароброд" је правно лице.

#### **Члан 5.**

Установа културе "Пароброд" има свој печат и штамбиљ.

Печат Установе је округлог облика пречника 35 мм, са исписаним ћириличним словима по ободу: Установа културе градске општине Стари град „Пароброд” са стилизованим знаком малог логотипа у средишту.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика у коме је уписан пун назив установе са седиштем и местом за заводни број и датум.

## **Члан 6.**

Установа има свој заштитни знак: мали и велики логотип.

Мали логотип представља стилизовано сидро-ленгер, смештено унутар ромба, а са улазног прочеља фасаде зграде Капетан Мишина ба, које је и седиште Установе, садржи испис УК „ПАРОБРОД“ са његове десне стране.

Велики логотип представља стилизовани прамац брода у полупрофилу испод кога са налази испис: Установа културе градске општине Стари град „Пароброд“, са пратећим малим грбом општине Стари град.

## **IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

### **Члан 7.**

Претежна делатност Установе је: 92310 - уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност.

Остале делатности су:

- 92120 - кинематографска и видео дистрибуција,
- 92130 - приказивање филмова,
- 92340 - остале забавне активности, на другом месту непоменуте,
- 92511 - делатност библиотека,
- 22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација,
- 22130 - издавање часописа и сличних периодичних издања,
- 22150 - остала издавачка делатност,
- 22220 - штампање на другом месту непоменуто,
- 22310 - репродукција звучних записа,
- 22320 - репродукција видео записа,
- 22330 - репродукција компјутерских медија,
- 71340 - изнајмљивање осталих машина и опреме, на другом месту непоменуто,
- 72400 - изградња база података,
- 74401 - приређивање сајмова,
- 74402 - остале услуге рекламе и пропаганде,
- 80420 - образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто.

### **Члан 8.**

Установа може и без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности као споредне и пратеће, а које су у функцији обављања основне делатности у складу са оснивачким актом и овим Статутом .

### **Члан 9.**

Установа остварује своју делатност у складу са годишњим Програмом рада, и Финансијским планом, који на предлог директора, доноси Управни одбор Установе, и на који сагласност даје надлежни орган оснивача.

### **Члан 10.**

За обавезе преузете у правном промету, Установа одговара свим средствима којима располаже.

## **V ОРГАНИ УПРАВЉАЊА**

### **Члан 11.**

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

#### **1. Директор**

### **Члан 12.**

Директора Установе именује и разрешава оснивач.

Директор установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од 4 године и може бити поновно именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Управни одбор Установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

Оснивач именује директора Установе на основу предлога Управног одбора Установе.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Са изабраним кандидатом за директора Установе, Управни одбор закључује Уговор о раду на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у установи на неодређено време, закључује Анекс Уговора о раду, у складу са Законом о раду.

### **Члан 13.**

За директора Установе може да буде изабрано лице које, поред општих услова, испуњава и посебне услове утврђене овим Статутом:

- да има високу стручну спрему друштвеног смера;
- да има најмање 5 година радног искуства у струци;
- референтно присуство у културном животу.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Установе, као саставни део конкурсне документације.

#### **1/1 Вршилац дужности директора**

### **Члан 14.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **1/2 Надлежност директора**

### **Члан 15.**

Директор Установе:

- 1) представља и заступа Установу,
- 2) организује и руководи радом Установе;

- 3) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе;
- 4) извршава одлуке Управног одбора Установе;
- 5) заступа Установу;
- 6) стара се о законитости рада Установе;
- 7) одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- 8) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 9) врши друге послове утврђене законом и статутом Установе;
- 10) одлучује о ангажовању средстава по инвестиционим и финансијским плановима и по уговорним обавезама Установе;
- 11) предлаже Управном одбору доношење одговарајућих аката, одлука, мера и стара се о њиховој примени;
- 12) предлаже и доставља предлог измена и допуна Статута Управном одбору;
- 13) одлучује о заснивању и престанку радног односа, распоређивању запослених и остваривању свих других права, обавеза и одговорности запослених;
- 14) стара се о јавности рада Установе;
- 15) доноси сва појединачна акта из области радноправних односа запослених;
- 17) врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и актима оснивача.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Установе.

Директор може, уз сагласност Управног одбора, дати одређеном лицу прокуру у складу са законом.

### **1/3 Престанак дужности директора**

#### **Члан 16.**

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама Закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
- 5) из других разлога утврђених Законом.

У случају оставке, дужност престаје даном одржавања седнице Скупштине оснивача на којој се оставка, по пријему обавештења, констатује.

### **2. Управни одбор Установе**

#### **Члан 17.**

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор Установе има пет чланова, од којих су три из реда оснивача, а два члана из реда запослених.

Чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Чланове Управног одбора из реда запослених именује оснивач, на предлог већине запослених у Установи.

Најмање половина чланова Управног одбора из реда запослених, мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним годишњим Програмом рада и Финансијским планом.

#### **Члан 18.**

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут,
2. доноси Пословник о раду,
3. доноси друге опште акте Установе, предвиђене Законом и Статутом,
4. утврђује пословну и развојну политику,
5. одлучује о пословању Установе,
6. доноси програме рада Установе, на предлог директора,
7. доноси годишњи Финансијски план,
8. усваја годишњи обрачун,
9. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
10. даје предлог о статусним променама, у складу са Законом,
11. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
12. закључује Уговор о раду са директором,
13. одлучује о другим питањима утврђеним Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

#### **Члан 19.**

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор може да ради и одлучује на седницама ако им присуствује више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке јавним гласањем.

#### **Члан 20.**

Управни одбор на првој седници бира заменика председника, који замењује председника Управног одбора, у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

#### **Члан 21.**

Председник Управног одбора обавља следеће послове:

1. сазива седнице по сопственој иницијативи, на захтев оснивача, директора Установе, једне трећине чланова Управног одбора,
2. предлаже дневни ред и председава седницама Управног одбора,
3. стара се о примени Статута,
4. потписује одлуке и друга акта, која доноси Управни одбор,
5. врши друге послове одређене Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

## **Члан 22.**

Управни одбор, као и сваки његов члан, може бити разрешен у складу са Законом, као и на основу иницијативе оснивача.

Поступак разрешења спроводи се на исти начин као и поступак именовања.

Члан Управног одбора може дати оставку, коју Скупштина оснивача констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

## **3. Надзорни одбор**

### **Члан 23.**

У Установи се образује Надзорни одбор, који обавља надзор над пословањем Установе.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови Надзорног одбора Установе, именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Надзорни одбор броји три члана, од којих су два члана из реда оснивача, а један члан из реда запослених.

Члана Надзорног одбора из реда запослених именује оснивач, на предлог већине запослених у Установи.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Установе.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним годишњим Програмом рада и Финансијским планом.

### **Члан 24.**

Надзорни одбор Установе обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем Установе,
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун Установе,
- врши надзор над другим актима од значаја за делатност Установе, и
- о резултатима надзора обавештава оснивача, Управни одбор и директора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

### **Члан 25.**

У вршењу своје функције Надзорни одбор је независан у своме раду.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по сопственој иницијативи, на захтев директора Установе и председника Управног одбора.

Одлуке и друга акта које доноси Надзорни одбор, потписује председник Надзорног одбора.

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор, као и сваки његов члан, може бити разрешен у складу са Законом као и на основу иницијативе оснивача.

Поступак разрешења спроводи се на исти начин као и поступак именовања.

Члан Надзорног одбора може дати оставку коју Скупштина оснивача констатује на првој наредној седници по пријему обавештења.

#### **Члан 27.**

Стручне и административне послове за потребе Управног и Надзорног одбора обављају запослени у Установи.

### **4. Уметнички и програмски савети**

#### **Члан 28.**

У установи се може образовати уметнички, програмски, односно стручни савет као стално или повремено радно тело.

Уметнички, програмски односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске односно стручне делатности Установе и даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

Одлуку о образовању, структури и броју чланова уметничког, програмског односно стручног савета доноси Управни одбор.

Чланови савета се бирају из реда запослених, као и из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

## **VI СРЕДСТВА УСТАНОВЕ**

#### **Члан 29.**

Средства за финансирање и суфинансирање културних програма и пројеката, текућих расхода и издатака, обезбеђују се у буџету оснивача, у складу са Законом.

Висину средстава за финансирање односно суфинансирање програма Установе из става 1. овог члана, утврђује надлежни орган оснивача, на основу годишњег Програма рада Установе и Финансијског плана.

#### **Члан 30.**

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се и непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора у складу са Законом.

#### **Члан 31.**

Установа стиче приходе продајом производа, услуга и робе.

Пословни резултат и стање средстава Установе, утврђује се сваке године завршним годишњим програмским и финансијским извештајима.

## **VII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ**

### **Члан 32.**

Положај запослених регулисан је Законом о раду, Статутом установе, другим општим актима Установе, Колективним уговором за запослене у установама културе, и прописима који регулишу рад јавних служби.

### **Члан 33.**

О правима и обавезама запослених одлучује директор, доношењем општих и појединачних аката.

#### **1. Унутрашња организација и систематизација**

### **Члан 34.**

Унутрашње организовање и вршење делатности у Установи, утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања, одлучивања и квалитетно спровођење програмских активности од значаја за грађане.

### **Члан 35.**

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова садржи и услове за заснивање радног односа, и број и структуру запослених.

Правилник доноси директор, уз сагласност надлежног органа оснивача.

### **Члан 36.**

За обављање одређених послова могу се ангажовати сарадници и радници преко ауторских уговора, уговора о делу, као и организације, специјализоване агенције, омладинске задруге и слично, преко уговора о програмској или техничкој сарадњи за реализацију одређених програмских и других послова или пројеката.

За потребе реализације посебних програмских пројеката од значаја за локалну заједницу могу да се именују посебне стручне комисије.

#### **2. Колективно организовање**

### **Члан 37.**

У Установи ће се закључити законом прописан Колективни уговор.

Колективним уговором, у складу са Законом и другим прописом, уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа, поступак закључивања колективног уговора, као и појединачних уговора о раду, међусобни односи учесника Колективног уговора и друга питања од значаја за запосленог и директора.

Колективни уговор закључује се у писаном облику.

### **Члан 38.**

Запослени непосредно, односно преко својих представника, имају право на удруживање, учешће у преговорима за закључивање Колективних уговора, мирно решавање колективних и индивидуалних радних спорова, консултовање, информисање и изражавање својих ставова о битним питањима у области рада.

Запослени, односно представник запослених, због активности из става 1 овог члана не може бити позван на одговорност, нити стављен у неповољнији положај у погледу услова рада, ако поступа у складу са Законом и колективним уговором.

### **3. Синдикално организовање**

#### **Члан 39.**

Запослени се могу организовати у синдикална удружења у складу са Законом.

Запослени приступа синдикату потписивањем приступнице.

Послодавац је дужан да запосленом који је члан синдиката на име синдикалне чланарине одбије износ од зараде на основу његове писмене изјаве и да тај износ уплати на одговарајући рачун синдиката.

Синдикат је дужан да достави послодавцу акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од 8 дана о дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора синдиката.

#### **Члан 40.**

Директор Установе обезбеђује услове за рад и деловање синдиката, утврђене законима и другим подзаконским актима.

Активности синдиката не смеју ићи на штету остваривања основних делатности Установе, интереса корисника, радне дисциплине, обезбеђења сигурности људи и имовине, као и других правних и физичких лица у складу са Законом о штрајку.

Права радника из радног односа за време штрајка остварују се у складу са Законом о штрајку.

### **VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 41.**

Општим актом који доноси Управни одбор, на основу предлога директора, уређује се питање пословне тајне, а нарочито исправе и подаци који се сматрају пословном тајном, органи и поједини запослени који су овлашћени за њено чување и евентуално саопштење, као и друга питања од значаја за пословну тајну Установе.

### **IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 42.**

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених у установи културе " Пароброд".

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне и радне средине, те унапређивање рада, уз отклањање узрока који доводи до отежавања услова рада и предузимање мера ради заштите, пружања помоћи другим органима и организацијама који се баве овим питањима.

## **X ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДРУГА АКТА УСТАНОВЕ**

### **Члан 43.**

Поступак за измену и допуну Статута и других општих аката Установе, покреће се на предлог Оснивача, Управног или Надзорног одбора и директора Установе.

Управни одбор припремиће, у року од 15 дана од дана давања предлога, нацрт Одлуке о изменама и допунама Статута, односно другог општег акта.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор.

На одлуку о изменама и допунама Статута сагласност даје Оснивач.

Одлука о изменама и допунама Статута ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Београда, а по добијеној сагласности оснивача.

### **Члан 44.**

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом.

Друге опште акте доноси Управни одбор и други овлашћени органи Установе.

Општа акта Установе ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Појединачна акта Установе, у виду одлука, наредби, решења, упутства и обавештења, ступају на снагу даном доношења, ако тим појединачним актом није другачије предвиђено.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 45.**

Друга општа акта Установе донеће се у року од три месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из претходног става, примењиваће се одредбе Закона и колективног уговора.

### **Члан 46.**

Избор директора Установе извршиће се у складу са одредбама овог Статута, најкасније 60 дана пре истека времена на које је именован вршилац дужности директора.

### **Члан 47.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“, након добијене сагласности оснивача.

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
УК „ПАРОБРОД“  
Латић Мирјана**